

臺南市教育產業工會暨臺南市教師會第 20 次幹部會議紀錄

日期：104.05.28

地點：會辦會議室

記錄：李奕婷

出席：參簽到表

一、各委員會報告出席各會議事宜

二、各部門工作報告：

部門：組織部
近期工作內容：(條例式說明)
1. 協助會員代表大會 順利完成 2. 因應教師待遇條例修法 約訪南市立委 完成 3. 協助福利部開拓福利廠商(進行中)
下週(未來)工作規畫：(條例式說明)
1. 機動支援秘書處 2. 繼續協助福利部開拓廠商---個幹部若有好廠商可告知
部門：福利部
近期工作內容：(條例式說明)
1. 五月雲端出貨事宜 2. 六月上架
下週(未來)工作規畫：(條例式說明)
◎配合兒童電影節(8/6~8/8)招商
◎困境
1. 農產品類(例如：水蜜桃)若有限量可能的商品，不適合放在雲端合作社常態商品區，會增加追貨，改訂單額外等工作。 2. 支會長反映：買了，等好久貨才到；想到要買，雲端又關起來了。
部門：教學研究部
近期工作內容：(條例式說明)
1. 辦理本會暨本市學習共同體期中成果發表會(5/1)。地點：大光國小。 2. 辦理日本學習共同體前導學校參訪團(5/11-5/15)。地點：日本東京三校。 3. 協助撰寫本市學習共同體中程(三年)計畫。 4. 辦理本會學習共同體備課工作坊與日本參訪成果報告。(5/16)地點：崑山國小。 5. 辦理本市 104 年度學習共同體試辦學校第三次校際專題增能研習(5/22)。地點：永康國小。
下週(未來)工作規畫：(條例式說明)
1. 辦理本會六月份學習共同體備課工作坊(6/6)。 2. 正式啟動學習共同體認證機制(七月中辦理，8/17 授證)

<p>3. 籌備八月份教學研究部幹部及講師魔鬼訓練營(8/13-8/14)。地點：大光國小、白河陶坊。 辦理本會及臺南市學習共同體試辦學校期中第二次成果發表會暨種子培訓營(8/17-8/18)。地點：大光國小。</p>
<p>部門：資訊部</p>
<p>近期工作內容：(條例式說明)</p>
<p>1. 交接影片製作</p>
<p>部門：政策部</p>
<p>近期工作內容：(條例式說明)</p>
<p>一、會議</p> <p>1.0423-教專推動小組會議</p> <p>2.0427-開放政府政策研究會議</p> <p>3.0501-台師大補救教學說明暨諮詢會議</p> <p>4.0502-兒童電影節工作會議</p> <p>5.0521-常態編班會議</p> <p>6.0523-兒童電影節工作會議</p> <p>二、其他</p> <p>1.0417-SUPER 教師復興國中訪視支援</p> <p>2.0515 勞動教育研習台南場工作人員</p> <p>3.0520 0521 0527-非學校型態實驗教育學生訪視</p>
<p>下週(未來)工作規畫：(條例式說明)</p>
<p>1.0529-教科書計價小組會議</p> <p>2.0603-SUPER 教師全國賽復興國中訪視支援</p> <p>3.06--非學校型態實驗教育 104 學年度初審會議</p> <p>4.勞動教育研習台南場結案作業</p>
<p>部門：私校&大專委員會</p>
<p>近期工作內容：(條例式說明)</p>
<p>一、提案建立報名網頁、簡化私校會員入會程序。</p> <p>二、建議本會協助崑山中學招生，讓崑山中學教師能度過難關。</p> <p>三、了解並關心天仁工商會員狀況。</p> <p>四、了解並關心長榮中學年功俸案。</p> <p>五、蒐集全國私立高中職及大專教職員 email 地址。</p> <p>六、4/26(日)參與全教總記者會 (https://www.peopo.org/news/274451)</p>
<p>下週(未來)工作規畫：(條例式說明)</p>
<p>一、7/1 開始編輯並寄發全國私校電子報給私校老師。</p> <p>二、7/15-16 參與全國私校教師日月潭會議。</p> <p>三、因應總統選舉，研擬私校政見。</p>

<p>四、推動教育部長海選。</p> <p>五、請立法委員質詢教育部依承諾清查、嚴懲扣減教職員薪水或未按規定給薪或晉薪的私校。</p>
<p>部門：高中職委員會</p>
<p>下週（未來）工作規畫：（條例式說明）</p>
<p>6/11 於會辦招開 104 年第一次高中職委員會會議</p>
<p>部門：秘書處</p>
<p>工作報告：（條例式說明）</p>
<p><工會部份></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.工會財產保管人確認並列清冊 2.財產編號並進行貼標 3.回撥支會補助款已彙整 102 所 4.財產借出&歸還請記得登記，使用後如未能即時歸還請先轉知秘書處 5.會員問題諮詢，請接案人於問題處理回覆後填寫「會員事件處理單」回傳秘書處存檔。 <p><教師會部份></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦公設備均已列財產清冊,若有借用者請務必記得歸還. 2.請各位夥伴召開幹部會議三天前記得回傳工作報告. 3.秘書處若有請各位回報出席與否之任何活動,請務必於時間內回覆會辦.

三、6/6(六)理事長交接典禮工作分配報告