

# 臺南市教育產業工會暨臺南市教師會第 19 次幹部會議紀錄

日期：104.04.16

地點：會辦會議室

記錄：呂靜玲

出席：參簽到表

理事長報告：雲端訂購系統啟用、0 元米訂購近 4000 包，感謝夥伴們努力

秘書處報告：

一、秘書處工作報告 (104.3.11~104.4.15) 參附件一

二、說明 4 月 25 日會員代表大會工作流程、工作執掌。參附件二

1. 說明報到、領米、會議、投開票、用餐…等地點及動線，參閱新南國小場勘照片

2. 工作人員 8:00 前抵達，車輛可停放於新南國小，逾時則停放於週邊街道

3. 會議組權數統計，回報各權數之人數，系統會自動統計出人數\*權數=總權數

4. 依照會員代表權數領取選票的張數，EX: 會員代表 3 權，共領取 12 張選票

(工會理事選票 3 張、工會監事選票 3 張、教師會理事選票 3 張、教師會監事選票 3 張)

5. 兩會選票修正：理事保留 25 名空白、監事保留 7 名空白供會員代表填寫。

建議圈選方式修正：在圈選欄打「○」、「~」之記號

6. 建議投開票組應增為兩組人手，以加速開票度，請分會幹部直接提供名單

7. 推薦名單上之人員如會議結束後需先離開，請保持手機暢通，便於通知開票結果

## 附件一

### 臺南市教育產業工會暨臺南市教師會幹部工作報告

編號：19

日期：104.3.11~104.4.15

部門：組織部
近期工作內容：(條例式說明)
1. 協助推廣雲端合作社，目前台南市中大型校大部分已完成宣導 成效不錯 2. 協助秘書處發放會員卡 告一段落 請分會長協助推廣所屬分會學校，直接與秘書處聯絡安排到校時間，進行雲端系統使用會務宣導，學校只需提供網路及單槍投影設備即可
下週(未來)工作規畫：(條例式說明)
1. 結合雲端合作社做會務宣導 2. 走訪各校 繼續推廣雲端合作社及會務宣導
部門：教學研究部
近期工作內容：(條例式說明)
1. 接洽佐藤學教授 5 月 1 日(五)蒞臨大光國小公開觀課、議課、演講相關事宜。

<p>可容納 100 人，意者儘速報名</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>辦理本會四月份備課工作坊 4 月 11 日上午 09:00-12:00 崑山國小。</li> <li>辦理臺南市學習共同體試辦學校校際專題增能研習 4 月 17 日(五)下午 1:30-4:30 永康國小。</li> <li>籌辦臺南市學習共同體試辦學校標竿學校彰化縣三民國小參訪事宜。</li> <li>籌辦本會與雲林縣 5 月 11 日至 5 月 15 日參訪日本學習共同體學校事宜。</li> <li>關於本市 103 年度 SUPER 教師獎甄選進度： <ol style="list-style-type: none"> <li>3/31(二)截止收件。</li> <li>4/02(四)下午 2：00 召開第一次評審會議。</li> <li>4/07(二)~4/22(三)進行到校訪視。</li> <li>各組到校訪視告一段落，委員即可自行召開第二次評審會議討論。</li> </ol> </li> </ol>	
下週（未來）工作規畫：（條例式說明）	
<ol style="list-style-type: none"> <li>籌備規劃佐藤學教授 5 月 1 日(五)蒞臨大光國小觀議課及演講相關事宜。</li> <li>辦理臺南市學習共同體試辦學校標竿學校參訪彰化縣三民國小 4 月 24 日(全天)。</li> <li>聯繫本會與雲林縣交流參訪日本學習共同體學校相關事宜。</li> <li>4/23(四)下午 2：00 召開本市 103 年度 SUPER 教師獎第三次評審會議，決定得獎名單。</li> <li>4/20-5/1 師鐸獎到校訪視開始進行---麗媛,憶娥</li> </ol>	
部門：政策部	
近期工作內容：（條例式說明）	
<ol style="list-style-type: none"> <li>社大教育政策論壇資料準備</li> <li>0320 參加開放政府架構下教育政策的未來論壇</li> <li>會辦情境英語資料準備</li> <li>0330 私中登記抽籤行前會議 預定 4/12 港明中學抽籤</li> <li>電影節播映會準備工作</li> <li>0403 支援電影節播映會</li> <li>0515 勞動教育台南場研習前置作業（講師與場地確認、計畫擬定）</li> <li>0412 免試入學委員會會議（競賽成績分數採計審查）</li> </ol>	
下週（未來）工作規畫：（條例式說明）	需其他部門或人力協助
<ol style="list-style-type: none"> <li>0417-SUPER 教師復興國中訪視</li> <li>0515 勞動教育台南場研習前置作業（與講師確認課程、相關公文擬定）</li> <li>臺南市中小學校長遴選委員會設置及作業要點修改</li> </ol>	0515 會辦幹部支援（引導分組討論）5 人分會及本會幹部請協助支援
部門：外事部	
近期工作內容：（條例式說明）	
1.4/3 EUREKA！臺南國際兒童電影節兒童節播映會	
部門:社會服務部	
<ol style="list-style-type: none"> <li>4/15 華山基金會記者會－開元國小</li> <li>4/19 熱蘭遮協會會員大會－成大</li> </ol>	

## 附件二

### 臺南市教育產業工會第三屆第一次會員代表大會 社團法人臺南市教師會第二屆第一次會員代表大會 工作流程表

會議日期及時間：104 年 4 月 25 日（星期六）9：00-12：00

地點：臺南市安平區新南國小演藝廳

會議流程： 報到 8:00~9:00

臺南市教育產業工會第三屆第一次會員代表大會 9:00~10:30

兩會理監事選舉 10:30~10:50

社團法人臺南市教師會第二屆第一次會員代表大會 10:30~12:00

散會 12:00

下午，新當選之理監事召開會議，選舉常務理事、理事長、常務監事、監事召集人（監事主席）

#### 工作職掌表

組別	組長	人員	工作項目
主席		俊良、又仁	會議現場來賓接待。
統籌指揮組	葦芸	憶娥	1.協助統籌各項籌備事宜。 2.各組工作橫向聯繫及各項事務協調。 3.各項工作進度管控。 4.會議現場來賓接待。
交通組	欲義	孝岳、富斌	1.會議場地外圍佈置（教師會與工會各 10 面旗幟佈置，會議場地指示牌設置） 2.指引會場動線。
報到服務組 （含發選票、各校訂購之後農米）	杉吉、宏政  靜玲及奕婷為機動服務人員，處理各項會員服務事務。	1.大新營區人員祖銘+韻如 2.大北門區人員毓瑩+昭文 3.大曾文區人員旭明+淑敏 4.大善化區人員辰全+莉雅 5.大新化區人員志祥+正忠 6.永新區人員麗媛+逸民 7.南關區人員英文+仲遠 8.府城南區人員巧梅+來成 9.府城北區人員銀姝+秀慧	1.文具準備，條碼機 2 台，報到、簽到(兩份)引導，兩會選票發放，列席簽到單、來賓簽到簿、領取選票簽名單。 2.受委託人出示委託書，報到組人員在委託書上以簽字筆寫上委託權數，受委託人再拿到委託報到處換證 3.發放權數牌。 4.服務處相關接待及諮詢。 5.各項服務處佈置確認（分區牌、議程表、旗幟等） 5.茶水桌椅搬運。 6.會員代表大會結束，發各校會員所訂購之後農米（雅生與後壁農會保持聯絡，掌握送米進度，未發完之米，由雅生與文平及幹部們協同運回會辦）

組別	組長	人員	工作項目
			7.場地整潔、管理、復原等事務。
委託服務組	玫菁	嘉辰	1.收取委託書及發放委託號碼牌。 2.發放委託權數牌。〔第一議案討論前〕
會議組	家欣	啟榮-司儀 1 權統計：祖銘、毓瑩、旭明 2 權統計：辰全、志祥、麗媛 3 權統計：英文、巧梅、銀姝	1.會議記錄、會議司儀工作。 2.會場分 3 區，每區三人，分別計算 1、2、3 權票數，由宏政彙整加總。 3.會議發言時間計算提醒、權數投票計算。
投、開票組	葦芸、 憶娥	第一組 計票:莉雅、玫菁、彥軍 唱票: 嘉辰 監票: 玠源  第二組 計票: 嘉琪、靜媚、昭文 唱票: 文都 監票: 麗琴  第三組 計票: 秀慧、仲遠、志賢 唱票: 欲義 監票: 雅婷  第四組： 計票: 韻如、玠源、志祥 唱票: 來成 監票: 宏政	1.計票 2.唱票 3.監票 4.票數統計表( 開票完成，計票、唱票與監票人員需於計票海報上簽名) (1) 工會第三屆理事票數統計表 (2) 工會第三屆監事票數統計表 (3) 教師會第二屆理事票數統計表 (4) 教師會第二屆監事票數統計表
設備資訊組	長頌	文凱(工會)、宏尚(教師會)	1.負責會場音響燈光播音掌控。 2.協助錄音、錄影(含光碟製作)、拍照紀錄。

工作流程表

時間	組別	工作內容	器材備註
8:00	全體工作人員	報到（新南國小演藝廳）	發米用長桌@1樓*9張
8:00   8:30	交通組	會議場地外圍佈置（教師會與工會各10面旗幟佈置，會議場地指示牌設置）	旗幟、指示牌（一樓）、旗座
	報到服務組 委託服務組	各項服務處佈置確認（分區牌、議程表、旗幟等）包含茶水。  茶水：裕助（憶娥）	簽到用長桌@3樓*9張、海報、文具、會議資料、簽到單、分區牌、權數牌、已傳真之委託書、條碼機、來賓簽到簿、列席簽到單、後農米訂購單、推車、原南縣教師會紀念光碟（每校一片） 特約廠商放置物品之長桌@3樓*2張  來賓簽到用長桌@3樓*1張
	會議組 設備資訊組	會議場內各項佈置及攝影設備準備測試，燈光音響測試。	手提電腦、麥克風、攝影機、碼錶、響鈴、對講機*11
8:30   9:00	交通組	指引會場停車交通動線。	
	報到服務組	1.會員卡刷條碼，確定報到及權數。 2.報到、簽到(工會、教師會) 3.發放會議手冊及權數牌	葦芸掌握出席人數、權數等計算與回報給啟榮。
	委託服務組	收取委託書及發放委託號碼牌。 發放委託權數牌。〔第一議案討論前〕	
	會議組 設備資訊組	會議準備	錄音筆、3號電池數顆、DV*3、相機
9:00   10:30		工會會員代表大會，會議開始	
	報到服務組	留下靜玲、奕婷、各分會1人負責晚到會員代表報到	
	委託服務組	玫菁、嘉辰負責發放委託權數牌。	玫菁於開議前發放權數牌
	交通組 報到服務組	負責會議中表決時權數計算	文平統計數字後給杉吉
	會議組 設備資訊組	處理會議議程及記錄	
10:30	投、開票組	1.工會、教師會投票，改選理監事 2.教師會會員代表大會	
10:50	投、開票組	1.開票 2.教師會會員代表大會	
12:00 		1.午餐（壽司） 2.製作工會常務理事、理事長、常務監事、監事召集人選票	1.工會常務理事、理事長、常務監事、監事

13 : 30	3.製作教師會常務理事、理事長、常務監事、監事主席選票 4.各校會員代表離開前，需領取各校所訂購之後農米	召集人選票 2.教師會常務理事、理事長、常務監事、監事主席選票 3.後農米、訂購單（依分會處理）、推車
13 : 30   15 : 00	1.召開工會第三屆第一次理監事會，選舉常務理事、理事長、常務監事、監事召集人 2.召開教師會第二屆第一次理監事會，選舉常務理事、理事長、常務監事、監事主席	1.工會第三屆第一次理事會議程 2.工會第三屆第一次監事會議程 3.教師會第二屆第一次理事會議程 4.教師會第二屆第一次監事會議程 ☆帶兩會印章（需蓋在常務理監事選票上）
15 : 00	各組回收布置品	

無線電\*12：葦芸、憶娥、欲義、杉吉、啟榮、奕婷、玫菁、家欣、長頌、雅生、2 組備用

以上工作勞煩各位夥伴了，若有需調整之處，請於 104.4.16 第 19 次幹部會議提出，會議當天也可能視清況調整，謝謝大家的辛勞！