如何將我們會務信箱和你其他依妹系統整合

- 一、和台南市教育局信箱整合
- 1. 登入台南市教育局信箱



2. 選擇信箱服務





- 4. 新增郵件帳號
- 5. 輸入相關設定

新增/修改 郵件伺服器	(POP3)	
收信功能設定:		
帳號:	willy	*必填
密碼:	•••••	*必填
郵件伺服器:	pop.gmail.com	*必填
等待時間(秒):	60	
伺服器PORT:	995	
SSL加密連線:	•	
收完刪除:		
啓動過濾信件:		
存放信匣:	收信匣 💟	
拒收上限:	0 (信件大小超過上限,會略就	過該封信件的收取,O表示不設上限)
圖示:		

6. 帳號:密碼你自己知道的哦~~~

郵件伺服器:pop.gmail.com

等待時間:用預設的60即可,也可大一點變120

伺服器 PORT: 995 SSL 加密連線: 打勾

收完刪除:看您個人習慣,看要不要留一份在 TNTA 郵件主機中。

啓動過瀘信件:這個是教育局主機會幫您過瀘垃圾吧。

拒收信件:看多大的信就不收~~就不用設了吧免得改天寄精美圖片給您收不到

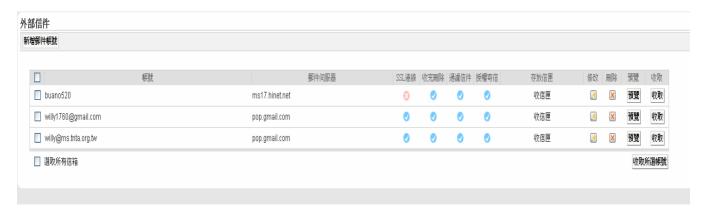
7. 下方的寄信功能設定是要設寄你寄這一封信寄件人要用那一個人

	寄信功能設定:		
	授權寄信:	✓	
	寄件人名 稱:	楊小胖	
	郵件地址:	willy@ms.tnta.org.tw	
	回信地址:	willy@ms.tnta.org.tw	
			確定 取消

8. 日後寄信可以選擇寄件人



9. 輸入完後按確定就完成囉



- 10. 改天有人寄到你的 XXX@ms.tnta.org.tw 的信箱
- 11. 用 gmail 寄



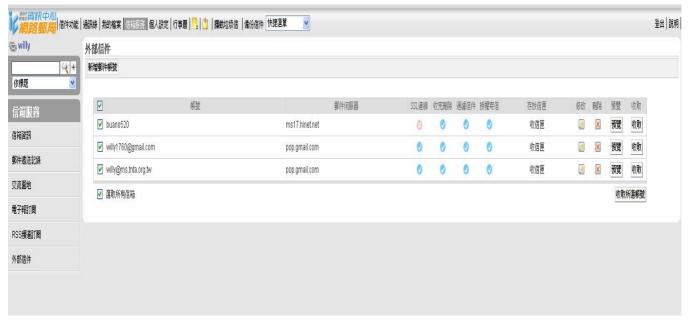
12. 用 outlook 寄



13. 用 YAHOO 寄



14. 你要收信時按『信箱服務』『外部信件』全勾選後按『收取所選帳號』







15. 你在教育局的信箱就可以收到,不一定要再進 TNTA 郵件主機看信。

補充:您若要在一般的 gmail 網頁要登入我們信箱

如 www.gmail.com

您的帳號要輸入全部信箱

如帳號是 willy 你要輸入 willy@ms.tnta.org.tw

密碼一樣是您的密碼哦

