臺南市oo區oo國(中)小教師會\_\_\_\_\_年度收支預算表

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年12月31日止

自成立日期至當年12/31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 預 算 數 | 說 明 |
| 款 | 項 | 目 | 名 稱 |
| 壹 |  |  | 本會收入 |  |  |
|  | 一 |  | 會費收入 |  |  |
|  |  | 1 | 入會費 |  | 依據章程第\_\_條： 元 X 人（當年若預估無新會員加入,則刪除） |
|  |  | 2 | 常年會費 |  | 依據章程第\_\_條： 元 X 人 |
| 貳 |  |  | 本會支出 |  |  |
|  | 一 |  | 辦公費 |  |  |
|  |  | 1 | 文具費 |  |  |
|  | 二 |  | 業務費 |  |  |
|  |  | 1 | 會議費 |  |  |
|  | 三 |  | 繳納其他團體會費 |  |  |
| 參 |  |  | 本期餘絀 |  | 本會收入-本會支出=本期預計結餘 |

團體負責人：　　 總幹事： 　 會計：　 製表：

|  |
| --- |
| 臺南市oo區oo國(中)小教師會\_\_\_\_\_\_年度工作計劃自\_\_\_\_年1月1日至\_\_\_\_\_\_年12月31日止自成立日期至當年12/31 |
| 類別 | 工作項目 | 預定完成時間 | 執行單位或人員 | 備註 |
| 各種會議 | 1. 理監事會
	1. 定期會議
	2. 臨時會議
2. 會員大會
	1. 定期會議
	2. 臨時會議
 | 1. 3個月一次。
2. 不定期。

1.每年1次預計6月。2.不定期。 | 理監事會務人員 |  |
| 會籍管理 | 一、入出會員登記冊列管。二、慎重整理檔案，並分類保管。 | 經常性工作經常性工作 | 會務人員 |  |
| 建全組織 | 擴大徵求個人會員。 | 經常性工作 | 會務人員 |  |
| 財務處理 | 一、徵收會費，嚴格執行預算及收支平衡。二、按期編製收支報告，並編列年度預、決算。三、本會財產造冊保管 | 經常性工作定期理監事會審查上年度決算1-2月編下年度預算11-12月編定期清查 | 會務人員 |  |
| 會員服務 | 1.會員諮詢服務2.幫助貧困及急難會員 | 經常性工作 | 會務人員 |  |
| 聯誼活動 | 舉辦聯誼事項。 | 經常性工作 | 會務人員 |  |